

Research Assistant Position at the Chair of Corporate Finance and Corporate Governance

Tasks to be performed: Explore and document the different types of data and tools available in the Workspace-Datastream, FactSet, and NRG Metrics databases. Document how to use these databases, create tutorials for users, and prepare guides containing the main information/data available in these databases.

Qualifications: Be interested in finance/economics. Ideally, have already used one or more of these databases. Good knowledge of office software and the internet. At a minimum, have passed the exams of the first two years of a Bachelor's degree in economics and/or management and be on track to obtain a Bachelor's degree. Language requirements: be proficient in French and English, or be proficient in French and have a good knowledge of English.

Workload: 33 hours/month

Contract duration: 3 months (possibly renewable)

Start date: July 1, 2026 (or possibly at a later date, to be discussed).

Working hours: Flexible

Workplace: Partly at the university and partly flexible.

Application: The position is open immediately; applications should be sent as soon as possible.

Interested?

Please send your CV and a cover letter to Prof. D. Isakov by email at: dusan.isakov@unifr.ch. Additional information can also be obtained by sending an email to this address.

(21.5.2026)

Poste d'assistant-e de recherche auprès de la Chaire de Finance et Gouvernance d'Entreprise

Tâche à effectuer: Explorer et documenter les différents types de données et les outils disponibles dans les bases de données Workspace-Datastream, FactSet, NRG Metrics. Documenter l'utilisation de ces bases, créer des tutoriels pour les utilisateurs et des guides contenant les principales informations/données disponibles dans ces bases.

Qualifications: Être intéressé-e par la finance/l'économie. Idéalement avoir déjà utilisé l'une ou l'autre de ces bases de données. Bonnes connaissances de la bureautique, internet. Au minimum: avoir réussi les examens des 2 premières années de Bachelor en économie et/ou management et être en bonne voie pour obtenir un Bachelor. Langue: maîtriser le français et l'anglais, ou maîtriser le français et avoir de bonnes connaissances de l'anglais.

Charge de travail: 33h/mois

Durée du contrat: 3 mois (renouvelable éventuellement)

Entrée en fonction: 1^{er} juillet 2026 (ou éventuellement à une date ultérieure-à discuter).

Horaire de travail: flexible

Lieu de travail: en partie à l'université et en partie flexible

Candidature: Le poste est ouvert dès maintenant, dossier à envoyer dès que possible.

Intéressé-e?

Envoyez votre CV et une lettre de motivation au Prof. D. Isakov par email à l'adresse: dusan.isakov@unifr.ch. Des renseignements complémentaires peuvent également être obtenus en envoyant un email à cette adresse.

(21.5.2026)